



## Trousse de planification

### Formation SABC

## **A) Pourquoi s'embarrasser d'un plan d'action?**

Une fois arrivés à ce volet du processus SABC, vous aurez votre vision communautaire collective et un objectif en tête pour votre travail communautaire. Il s'agit maintenant de préparer votre plan d'action, c'est-à-dire un plan de la manière dont vous accomplirez votre travail ou mènerez vos actions pendant un laps de temps déterminé. Les plans d'action rendent concrète la passion de votre vision ou de votre objectif. Ils vous indiquent et indiquent aux autres, comment vous allez transformer votre passion en action. Règle générale, les plans d'action présentent :

- votre but global
- vos objectifs
- vos activités
- vos résultats
- vos indicateurs de succès
- vos besoins sur le plan des ressources

La clarté que procure un plan d'action vous aide à avancer et à mobiliser les autres personnes qui participent au processus. On dirait que savoir où l'on va ou ce dont on a besoin pour y parvenir facilite le passage à l'action. Plus important, un plan d'action vous dira comment vous saurez que votre tâche est accomplie. Reconnaître ses accomplissements et célébrer ses réalisations sont des gestes importants pour soutenir l'action collective et l'effort communautaire.

Certains plans d'action se déroulent sur de longues périodes de temps, un an ou plus. Pour les groupes qui en sont à leurs tout débuts, cependant, nous conseillons de planifier sur une période de temps moins longue, soit trois à six mois. Comme nous l'avons déjà mentionné, la mobilisation communautaire s'entretient habituellement à même les succès antérieurs. Ainsi, il est souvent plus sage de faire de petits pas qui ont une plus grande chance de mener à une réussite, même s'ils sont tout petits. Ce sont les petits succès qui bâtissent la confiance et jettent les bases de réalisations plus importantes à venir.

Nous allons franchir chacune des étapes de la préparation d'un plan d'action. Vous aurez peut-être l'impression que c'est très exigeant, mais l'exercice terminé, vous serez en mesure d'avancer plus rapidement et, forts d'un plan d'action, vous aurez de meilleures chances de réussir. Considérez que les plans d'action sont un mal à court terme pour un bien à long terme.

## **B) Pour changer des choses dans notre collectivité, on doit répondre à sept questions**

1. Quel est notre but?
2. Quels sont les petits pas que nous pouvons faire pour atteindre notre but? (objectifs)
3. Pourquoi faire ces petits pas? (résultats à long terme)
4. Quelles sont les activités qui vont nous aider à faire ces petits pas? (activités)

5. Quels sont les changements que nous attendons de ces activités au chapitre de nos compétences, nos connaissances, nos attitudes ou nos comportements? (résultats à court terme)
6. Comment saurons-nous que nous avons fait ce que nous avons dit que nous allions faire? (indicateurs de succès)
7. Comment ferons-nous connaître nos progrès et comment partagerons-nous les leçons que nous avons apprises? (contenu des rapports)

Maintenant, prenons chacune de ces questions une à la fois.

## **1. Quel est notre but?**

Les buts sont des énoncés concernant ce que nous souhaitons accomplir et comment nous entendons y parvenir. Les buts sont les points d'arrivée qui décrivent les changements que l'on souhaite voir dans nos collectivités. Dans une large mesure, ils expriment nos souhaits – une description de la façon dont les choses devraient être. Ce sont des déclarations d'intention générales, ils ne sont pas précis et habituellement ils ne se mesurent pas. Pris isolément, les buts peuvent sembler inatteignables, mais ils sont formulés de manière à orienter nos pas, nos gestes et nos actions. Petit pas par petit pas, il est possible d'atteindre nos buts.

Vu que les buts expriment ce que nous voulons accomplir et la manière dont nous y parviendrons, on les formule habituellement à partir d'un verbe à l'infinitif et de la préposition « en » + un participe présent. Voici un exemple. La nation Nisga'a dans le Nord de la Colombie-Britannique s'emploie au renforcement du leadership des jeunes dans ses communautés et à leur donner une voix. On vient de créer dans la région des conseils de jeunes. Leur but a été formulé de la manière suivante :

***Renforcer la nation Nisga'a en développant et en soutenant le leadership des jeunes dans la communauté, en permettant aux jeunes de prendre conscience de leurs forces et de leur potentiel et en donnant l'occasion aux jeunes de contribuer à leur communauté.***

Comme mentionné précédemment, si nous ne nous arrêtons qu'à ce but, nous pourrions nous sentir dépassés. « **Renforcer la nation Nisga'a ...** » est une lourde tâche à assumer, mais en examinant ce but de plus près, on peut imaginer une foule de petits pas qu'on peut faire pour s'en rapprocher.

À titre d'exemple, les rôles et responsabilités que se sont donnés les conseils de jeunes correspondent à des petits pas et de petites étapes pour atteindre leur but ultime. Les conseils de jeunes vont :

- consulter les administrations des villages, les aînés et d'autres personnes ressources sur les préoccupations des jeunes de quinze à vingt-neuf ans
- discuter, exprimer leurs inquiétudes et défendre les intérêts des jeunes de leur communauté

- promouvoir leur culture et sensibiliser la communauté à l'identité Nisga'a
- créer des partenariats avec les prestataires de services et des organismes désireux de fournir des services aux jeunes de la communauté
- faire des présentations et des exposés sur le conseil consultatif des jeunes de la nation Nisga'a

Vous sentez-vous encore un peu dépassés? Nous l'avons dit, les buts paraissent parfois trop difficiles à atteindre si on ne s'en tient qu'à eux. Par exemple, dans les collectivités rurales, éloignées et nordiques ou dans les communautés autochtones, où les ressources financières sont souvent limitées, habituellement les personnes qui tentent d'entraîner des changements nécessaires dans leur milieu sont des bénévoles. Leur vie est souvent très occupée. C'est le cas des jeunes qui font partie des conseils de jeunes de la nation Nisga'a. Alors, comment font ces conseils pour réaliser leur but malgré un soutien limité à l'échelle locale, peu de ressources, des membres qui ont un emploi régulier et une vie à vivre? **Ils avancent un petit pas à la fois!**

## **2. Quels sont les petits pas que nous pouvons faire pour atteindre notre but? (objectifs)**

Même s'il est important d'avoir une vision globale et de comprendre ce que vous cherchez à accomplir, il est également important de reconnaître que vous êtes plus susceptibles de réussir à faire bouger les choses dans votre collectivité en adoptant une approche graduelle. Vous devez avancer petit pas par petit pas!

Il faut marcher avant de courir et les collectivités doivent emmagasiner de petits succès pour développer l'attitude « *ensemble, nous pouvons le faire* ». Pour ce faire, elles doivent se doter d'un certain nombre d'objectifs. Ces objectifs permettent de scinder le voyage vers notre but ultime en étapes raisonnables. Ils décortiquent le voyage en actions réalisables, faciles à évaluer et à achever. Contrairement à des buts, les objectifs sont très précis et ne laissent pas de doute quant à ce qui se fera, à quel moment et par qui ce sera fait. Vos objectifs vous indiqueront aussi si vous avez réalisé ou non ce que vous souhaitiez accomplir. Ils sont censés être des cibles réalistes et on les formule habituellement dans un temps de verbe actif.

Pour s'assurer d'avoir des objectifs atteignables, il faut s'efforcer de formuler des objectifs basés sur le principe **PERPE**, à savoir **précis**, **évaluables**, **réalisables**, **pertinents** et soumis à un **échancier**. Pour ce faire, vos objectifs doivent répondre aux questions suivantes :

Y a-t-il un comportement ou un résultat précis inscrit dans l'objectif qui s'exprime par un taux, un chiffre, un pourcentage ou une fréquence (**P**récis)?

A-t-on mis en place un système fiable pour mesurer les progrès vers la réalisation de l'objectif (**E**valuable)?

En y consacrant une quantité raisonnable d'effort, avons-nous des chances de réussir (**R**éalisable)?

Les personnes visées par l'objectif peuvent-elles agir sur la situation? Ont-elles les connaissances, l'autorité ou les compétences requises (**P**ertinent)?

Est-ce qu'une date d'achèvement et/ou de début est clairement énoncée ou déterminée dans l'objectif (soumis à un **É**chéancier)?

## OBJECTIFS PERPE

La raison pour laquelle vous devez vous assurer de formuler des objectifs selon le principe **PERPE**, c'est que vous voulez des objectifs mesurables. Il est difficile de célébrer une réalisation quand on n'est pas vraiment sûr de l'avoir réalisée. Plus l'objectif est précis, plus il est facile de célébrer sa réalisation. Prenez, par exemple, les deux objectifs suivants :

Objectif un : **Organiser un forum jeunesse et y inviter des élus pour discuter de politiques concernant les jeunes**

Objectif deux : **Le conseil des jeunes organisera un forum de politique publique d'ici novembre 2007 auquel participera au moins 75 p. cent des élus de la nation Nisga'a et au moins 25 p. cent des jeunes de quinze à vingt-neuf ans de la communauté.**

Voyons comment le principe **PERPE** s'incarne dans ces deux objectifs. Reportez-vous aux questions **PERPE** pour déterminer si chacun des objectifs correspond effectivement au principe **PERPE**. En examinant chacune des questions, inscrivez oui ou non dans la colonne correspondante.

	Objectif un	Objectif deux
Précis		
Évaluable		
Réalisable		
Pertinent		
Échéancier		

Cet exercice nous permet de vérifier que l'objectif deux est un objectif **PERPE** tandis que l'objectif un ne l'est pas. L'objectif deux nous dit exactement ce qui se passera, à quel moment, et quelle sera notre mesure de succès. Nous savons, par exemple, que nous aurons réussi si 75 p. cent des élus et 25 p. cent des jeunes de la communauté participent à l'activité. Nous aurons une bonne raison de célébrer! Sachant cela, l'objectif devient plus stimulant et il semble plus facile à atteindre que l'objectif un. L'objectif un paraît moins susceptible de se réaliser et il est tellement ambigu que vous ne saurez peut-être pas par où commencer.

Maintenant, voyons comment formuler un objectif **PERPE** en nous inspirant de l'exemple des conseils de jeunes. Pour formuler les objectifs qui serviront à réaliser le but des conseils, la **séance de remue-méninges** est une formule intéressante.

Le remue-méninge est une activité au cours de laquelle tout le monde lance des idées et des suggestions sans que personne porte de jugement à leur sujet. Lorsque vous participez à ce genre d'exercice, il est important d'employer vos propres mots et d'exprimer vos propres idées sur le sujet, dans ce cas-ci, sur les rôles et responsabilités des conseils de jeunes. Nous savons que les gens participent plus et consacrent plus d'effort aux choses qui leur tiennent à cœur. C'est en utilisant nos propres mots, en s'assurant que les idées sont les nôtres et non pas des idées qu'on nous a suggérées que l'on commence à s'approprier une démarche. Exprimez ce qui compte vraiment pour **vous**.

En matière de changement communautaire, il est important d'utiliser une approche graduelle. Les cinq responsabilités que se sont données les conseils de jeunes de la nation Nisga'a aident à définir le but ultime, soit « **renforcer la nation Nisga'a** ». On peut donc entreprendre le voyage vers ce but en s'attaquant à ces responsabilités. Nous pourrions fixer des objectifs pour les cinq responsabilités, mais le plan d'action risque d'être plus gérable si nous prenons les responsabilités une à la fois. N'oubliez pas, il est préférable d'avoir une liste restreinte d'objectifs réalisables, dont vous pouvez souligner la réalisation une fois qu'ils sont atteints, que d'avoir une longue liste d'objectifs qui vous aurez du mal à atteindre. Allez-y lentement mais sûrement.

### **Voici à quoi peut ressembler une séance de remue-méninges.**

Temps requis : environ quarante minutes

Matériel requis : tableau de papier, crayons-marqueurs, petits autocollants

1. Inscrivez une des cinq responsabilités des conseils de jeunes sur une feuille du tableau de papier.
2. Demandez aux personnes de vous dire ce que cette responsabilité/rôle signifie pour elles. Par exemple, dites « quand vous entendez exprimer cette responsabilité, à quoi pensez-vous? Qu'est-ce qui doit se passer pour que cette responsabilité/rôle s'accomplisse? ». Veillez à ce que les personnes génèrent le plus d'idées possible et dites-leur que l'exercice se déroulera pendant vingt minutes. Choisissez quelqu'un pour marquer le temps et commencez.
3. Ne portez pas de jugement sur les idées et les suggestions. Tout va et plus c'est fou, mieux c'est.
4. Bâtissez sur les idées des autres. Une idée peut en générer une autre, même si elles paraissent très similaires.
5. Notez toutes les idées et suggestions.
6. Lorsque le groupe est à bout d'idées, prenez le temps de relire ce qui est écrit au tableau et rajoutez toutes idées nouvelles.
7. Après vingt minutes, mettez fin à l'exercice. Vérifiez la liste et éliminez les répétitions (assurez-vous qu'elles signifient vraiment la même chose).

8. S'il y a lieu, développez les idées qui nécessitent plus de précisions ou exprimez en moins de mots celles qui peuvent l'être.

9. Une fois toutes les modifications ont été apportées et quand tout le monde comprend chacune des idées, inscrivez la liste d'idées retenues sur une nouvelle feuille de papier et numérotez-les.

10. Remettez dix autocollants aux personnes pour qu'elles les apposent à côté des idées les plus importantes pour elles. Les personnes peuvent choisir d'apposer tous leurs autocollants sur une seule idée ou les répartir pour faire plusieurs choix.

11. Une fois que tout le monde a apposé les autocollants, il ne reste plus qu'à compter le nombre d'autocollants pour chaque idée. L'idée qui a recueilli le plus de votes sera le point de départ de votre plan d'action.

12. Prenez cette idée pour formuler un objectif **PERPE** lié à cette responsabilité particulière des conseils de jeunes.

13. Assurez-vous que les personnes comprennent que les autres idées ne sont pas mises au rancart, mais que c'est par celle-ci que vous commencez. Toutes les autres idées seront conservées et seront utilisées dans le futur pour d'autres plans d'action.

Maintenant, revenons à l'exemple des conseils de jeunes de la nation Nisga'a. Disons que nous avons utilisé la première responsabilité dévolue aux conseils de jeunes dans notre séance de remue-méninges, soit :

**« Consulter les administrations des villages, les aînés et d'autres personnes ressources sur les préoccupations des jeunes de quinze à vingt-neuf ans »**

Voici à quoi pourrait ressembler notre feuille du tableau de papier :

**Responsabilité/rôle : « Consulter les administrations des villages, les aînés et d'autres personnes ressources sur les préoccupations des jeunes de quinze à vingt-neuf ans »**

- créer des occasions pour les jeunes de se rencontrer afin d'exprimer leurs préoccupations
- augmenter la participation des jeunes aux activités organisées par des jeunes
- trouver des façons d'amener les aînés à écouter
- cerner les enjeux importants à soumettre aux administrations des villages
- organiser un forum jeunesse et y inviter des élus pour discuter de politiques
- etc.
- etc.
- etc.

Suivant le vote aux autocollants, disons que c'est l'idée « augmenter la participation des jeunes aux activités organisées par des jeunes » qui a obtenu le plus grand nombre de votes. La prochaine étape consiste à prendre cette idée et à formuler un objectif **PERPE** (**p**récis, **é**valuable, **r**éalisable, **p**ertinent et soumis à un **é**chéancier).

Voyons la manière dont est formulé notre objectif.

« **Augmenter la participation des jeunes aux activités organisées par des jeunes** »

Est-ce **précis**?

Non. Nous ne savons pas de combien nous augmenterons la participation des jeunes, et de quel groupe d'âge, etc. De quelles activités s'agit-il? Qu'entend-on par participation?

Est-ce **évaluable**?

Et bien, on peut compter le nombre de personnes qui assistent aux rencontres, mais il faut pouvoir comparer ces chiffres à quelque chose si on vise à augmenter la participation.

Est-ce **réalisable**?

Oui. Le concept est réalisable, mais tant qu'on n'aura pas de détails précis, on n'en est pas sûr. Par exemple, si nous voulons accroître la participation de 10 p. cent, c'est peut-être réalisable. Mais si on vise une hausse de 100 p. cent, il se peut qu'on ait du mal à atteindre cet objectif.

Est-ce **pertinent**?

Oui. Nous savons que des jeunes qui en encouragent d'autres est une façon efficace d'augmenter leur participation. De plus, étant donné que les bénévoles qui travailleront à la réalisation de cet objectif sont des jeunes, cet objectif est très pertinent.

Est-ce soumis à un **échancier**?

Non. Aucun moment n'a été fixé pour l'achèvement de cette activité.

Alors, recommençons.

**D'ici juin 2008, le conseil des jeunes de Kincolith aura augmenté de 25 p. cent la participation des jeunes de la communauté âgés de vingt à vingt-neuf ans aux réunions trimestrielles de ses membres.**

Est-ce **précis**?

Oui. Nous augmentons de 25 p. cent la participation des jeunes âgés de vingt à vingt-neuf ans aux réunions trimestrielles des membres du conseil des jeunes de Kincolith, pas nécessairement des membres de tous les conseils de jeunes.

Est-ce **évaluable**?

Oui. Nous pouvons vérifier la participation actuelle aux réunions et puis comparer avec les chiffres obtenus en juin 2008.

Est-ce **réalisable**?

Oui. Maintenant l'objectif est atteignable parce que nous savons précisément ce qu'il faut faire.

Est-ce pertinent/réaliste?

Oui. C'est toujours pertinent parce que nous avons besoin de plus de participation dans ce groupe d'âge.

Est-ce soumis à un échéancier?

Oui. Il faut que l'objectif soit atteint en juin 2008.

Une fois que vous aurez écrit vos objectifs **PERPE**, vous vous sentirez soulagés et vous aurez l'impression de savoir où vous allez. Vous ne vous sentirez plus confus quant à ce que vous souhaitez accomplir. De plus, vous vous sentirez inspirés et prêts à passer à l'action. Quand on sait ce que l'on cherche à accomplir, c'est beaucoup plus facile d'entreprendre des actions ou de lancer des activités pour atteindre son but.

### **3. Pourquoi faire ces petits pas? (résultats à long terme)**

Beaucoup de groupes, lors de l'élaboration de leurs plans d'action, passent directement de la formulation des objectifs à la programmation d'activités. Agir ainsi c'est comme créer des activités dans le simple but de faire quelque chose, n'importe quoi, pour avancer. En vertu du processus SABC, nous croyons qu'il n'est pas très utile de s'empresser d'organiser des activités tant qu'on n'a pas déterminé les résultats à long terme qu'on attend de nos objectifs. Ainsi, on crée des activités qui ont une raison d'être. Les résultats à long terme sont les changements que vous vous attendez à voir au bout de trois à cinq ans suivant l'atteinte de vos objectifs. Les résultats à long terme répondent à la question : « Alors, pourquoi faire tous ces petits pas? ». Vous pouvez faire un pas pour de nombreuses raisons différentes et ces raisons vous aideront à déterminer quelles activités seront les plus utiles pour vous aider à le franchir. Poursuivons notre démarche en utilisant l'objectif du conseil des jeunes de Kincolith.

### **D'ici juin 2008, le conseil des jeunes de Kincolith aura augmenté de 25 p. cent la participation des jeunes âgés de vingt à vingt-neuf ans de la communauté aux réunions trimestrielles de ses membres.**

Posons-nous la question « Pourquoi faire ce petit pas? »... si on augmente de 25 p. cent la participation des jeunes de la communauté âgés de vingt à vingt-neuf ans aux réunions trimestrielles du conseil, qu'est-ce que ça nous donnera? En quoi cette hausse de participation serait-elle une bonne chose? Qu'est-ce que ça changera dans la communauté? Pour les jeunes, pour les aînés? Aux yeux des fonctionnaires? Dans l'esprit des autres? Sortez tous les résultats et avantages à long terme possibles découlant de votre objectif. Prenez le temps de réfléchir aux raisons qui vous poussent à travailler en vue de cet objectif ou d'un autre objectif de votre groupe.

Voici quelques exemples de résultats à long terme attendus pour cet objectif :

- une meilleure compréhension de la part des aînés et des élus à l'égard des préoccupations des jeunes adultes
- renforcement de la voix des jeunes
- renforcement du leadership au sein des conseils de jeunes (grâce à une plus grande sagesse et l'expérience de jeunes adultes)

Pouvez-vous penser à d'autres résultats ou avantages? Une fois que vous avez vos résultats à long terme, vous pouvez commencer à créer des activités qui répondent tout à la fois à votre objectif et aux résultats à long terme auxquels vous vous attendez. Voyons comment cela peut se faire.

#### **4. Quelles sont les activités qui vont nous aider à faire ces petits pas? (activités)**

Les activités sont les actions que vous entreprenez pour atteindre vos objectifs. Habituellement, pour concevoir des activités, on se pose la question suivante : « Pour atteindre cet objectif, qu'est-ce qu'on pourrait faire? ». Le grand défi pour tous les groupes, c'est d'éviter d'avoir trop d'activités à réaliser en même temps. Règle générale, on n'a pas beaucoup de mal à penser à des activités pour faire avancer nos objectifs, mais il faut souvent consacrer beaucoup de temps pour achever les activités que l'on choisit de faire. De plus, si vous menez trop d'activités de front, vous aurez du mal à suivre vos progrès, à partager vos réussites ou à faire face aux problèmes particuliers soulevés par une ou l'autre de vos activités.

Dans le processus SABC, il est essentiel d'avoir un plan d'action clair qui explique comment on entend réaliser les activités que l'on a choisi de faire. Ce plan d'action doit être explicite. Il doit présenter clairement et en détail l'activité envisagée, préciser qui veillera à ce qu'elle se réalise, quand elle sera achevée, quelles ressources seront requises pour la réaliser et le plan d'action doit permettre de vérifier quand le travail est terminé. Nous proposons la grille suivante pour décrire en détail les activités du plan d'action.

#### **Grille de plan d'action**

**Objectif : D'ici juin 2008, le conseil des jeunes de Kincolith aura augmenté de 25 p. cent la participation des jeunes âgés de vingt à vingt-neuf ans de la communauté aux réunions trimestrielles de ses membres.**

Activités/actions	Pas requis	Qui s'acquittera de cette tâche	Pour quelle date	Ressources requises (financières/autres)	Date d'achèvement

Déterminons des activités en reprenant l'exercice de remue-méninges, mais cette fois-ci, lançons des idées d'activités qui pourraient nous aider à réaliser notre objectif et à atteindre nos résultats à long terme. Vous rappelez-vous comment fonctionne une séance de remue-méninges? Sinon, retournez lire la section qui en traite. Disons que le remue-méninge a eu lieu et que nous avons retenu les activités suivantes pour réaliser notre objectif :

- Se faire accompagner d'un copain ou d'une copine
- Tirages de prix de présence à chaque réunion de membres
- Offrir un service de garde d'enfants lors des réunions de membres pour faciliter la participation de jeunes parents

Prenons la première activité : Se faire accompagner d'un copain ou d'une copine, et remplissons la grille.

### Plan d'action

**Objectif : D'ici juin 2008, le conseil des jeunes de Kincolith aura augmenté de 25 p. cent la participation des jeunes âgés de vingt à vingt-neuf ans de la communauté aux réunions trimestrielles de ses membres.**

Activités	Pas requis	Qui s'acquittera de cette tâche	Pour quelle date	Ressources requises (financières/ autres)	Date d'achèvement
« Se faire accompagner d'un copain ou d'une copine ». Cette activité aura lieu lors de la réunion trimestrielle du printemps, le 16 mai.	Prendre les présences à toutes les réunions d'ici l'activité du 16 mai	Paul et Suzanne	Commencer immédiatement et continuer jusqu'au 16 mai	Feuilles de présence et crayon	
	Établir les critères ou règles de participation à l'activité	Marie, Jean et William	16 avril	Salle de réunion	
	Fabriquer des affiches annonçant l'activité	Suzanne et Richard	26 avril	Papier, crayons-marqueurs, budget pour de la publicité à la radio	
	Recueillir des prix de présence pour l'activité (la liste doit paraître sur l'affiche)	Christiane et Benoît	20 avril	Argent pour 1 <sup>er</sup> , 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> prix, pour un total de 500 \$	
	Distribution des affiches	Membres du conseil	1 <sup>er</sup> mai	Papier gommé ou punaises	

	dans le village	des jeunes			
	Tenue de l'activité	Membres du conseil des jeunes	16 mai	Breuvages et grignotines	
	Surveiller les changements dans la participation aux réunions du conseil des jeunes pendant six mois suivant l'activité	Paul et Suzanne	31 octobre	Feuilles de présence et crayon	

Dès ce moment, vous êtes prêts comme groupe à aller de l'avant et à entreprendre vos activités pour atteindre votre objectif. Toutefois, avant de plonger dans l'action, nous allons nous pencher sur certaines mesures pour évaluer nos succès. Les mesures de réussite nous aident à déterminer à quel moment célébrer. Les mesures de succès sont liées aux résultats attendus à mesure que l'on progresse. Ces résultats à court terme se situent habituellement trois à six mois dans l'avenir et portent sur des changements dans les quatre domaines suivants : compétences, connaissances, attitudes et comportements. Les résultats à long terme se déterminent à partir de nos objectifs, tandis que les résultats à court terme se déterminent à partir de nos activités. Voyons cela!

**5. Quels sont les changements que nous attendons de ces activités au chapitre de nos compétences, nos connaissances, nos attitudes ou nos comportements? (résultats à court terme)**

C'est génial créer des activités. Cela nous donne quelque chose à faire et nous rapproche de nos objectifs. Mais, et il faut le répéter, on ne fait pas des activités simplement pour le plaisir de faire quelque chose. Comme vos objectifs, vos activités doivent avoir une raison d'être et s'inscrire dans les changements à long terme que vous envisagez pour votre collectivité. C'est une chose « d'organiser une danse », mais c'est autre chose de travailler à modifier les comportements des jeunes vulnérables dans votre collectivité, p. ex. ceux qui consomment de l'alcool et des drogues, en leur fournissant une solution pour remplacer leurs comportements à risque élevé. Or, assister à une danse pourrait bien constituer une activité de remplacement. Être aussi clairs dans vos actions et prendre le temps de préciser pourquoi vous avez choisi telle activité plutôt que telle autre vous aidera à mobiliser les ressources de votre milieu, surtout si vous êtes à la recherche de bailleurs de fonds à l'intérieur et à l'extérieur de votre collectivité.

La prochaine étape dans le processus SABC consiste à examiner les activités projetées et à explorer les changements souhaités à court terme. Voulez-vous :

- Renforcer les compétences des personnes
- Changer des attitudes dans votre collectivité

- Changer les comportements de certaines personnes dans votre collectivité
- Approfondir les connaissances des gens de votre collectivité entourant une question ou un besoin particulier?

Pour franchir cette étape, nous devons prendre chaque activité et examiner les raisons qui nous poussent à la faire. Pour formuler des résultats à court terme, on se sert souvent de mots comme : améliorer, encourager, augmenter, renforcer, modifier, nouveau, plus, davantage, etc. Prenons les trois activités retenues lors de notre séance de remue-méninges.

Activité	Résultats à court terme
Se faire accompagner d'un copain ou d'une copine	Augmenter le nombre de jeunes de la communauté au courant de ce qui se passe dans les réunions du conseil des jeunes (augmentation de <b>connaissances</b> )
Tirage de prix de présence à chaque réunion de membres	Encourager un plus grand nombre de jeunes à assister aux réunions de membres (changement de <b>comportements</b> )
Fournir des services de garde à chaque réunion de membres	Les jeunes sont sensibilisés au besoin de soutenir la participation des jeunes qui sont parents (changement <b>d'attitudes</b> )

Maintenant que nous savons pourquoi nous faisons nos activités, ce sera beaucoup plus facile de créer des « indicateurs » ou des mesures de nos succès.

## **6. Comment saurons-nous que nous avons fait ce que nous avons dit que nous allons faire? (indicateurs de succès)**

Les indicateurs de succès sont des mesures prédéterminées pour jauger nos progrès. Ils sont essentiels à l'évaluation du plan de travail ou du plan d'action. Au fond, ils nous disent comment nous ferons pour vérifier si nous avons bel et bien fait ce que nous avons dit que nous ferions.

En vertu du processus SABC, pour élaborer des indicateurs de succès, il faut commencer par les résultats à court terme. Pour chacun des résultats, on essaie d'avoir à tout le moins un indicateur de succès qui permettra de mesurer les progrès réalisés en vue de ce résultat. Les bons indicateurs de succès sont ceux qui sont pertinents par rapport à nos résultats et notre objectif. De plus, il est important que chacun des indicateurs de succès soit facile à comprendre et à mesurer et, qu'une fois mesuré, il nous fournisse des renseignements sur lesquels nous pouvons compter, des renseignements crédibles. Encore une fois, la meilleure façon de déterminer quels sont les indicateurs de succès que vous utiliserez est de faire une liste de toutes les possibilités, d'établir des priorités et d'en dégager un groupe d'indicateurs gérables qui vous conviennent et avec lesquels vous êtes à l'aise de travailler. Pour formuler des indicateurs de succès, on utilise habituellement des termes comme « nombre de, pourcentage, quantité, fréquence, preuve de, etc. Lorsque l'on rédige des indicateurs de succès, il faut aussi préciser comment on entend les

recueillir. Ce peut être à l'aide de statistiques, de questionnaires, de groupes sondes ou par d'autres méthodes de collecte de données. Voici un exemple utilisant les résultats à court terme mentionnés précédemment :

Résultat	Indicateur de succès	Méthode pour recueillir
Augmenter le nombre de jeunes de la communauté au courant de ce qui se passe dans nos réunions du conseil des jeunes (augmentation de <b>connaissances</b> )	Le nombre de jeunes ayant assisté à la réunion et capables de répondre à des questions simples à son sujet	Court questionnaire à choix multiples que les jeunes remplissent avant de quitter la réunion
Encourager un plus grand nombre de jeunes à assister aux réunions des membres (changement de <b>comportements</b> )	Preuve d'une augmentation du nombre de jeunes qui assistent aux réunions de membres	Statistiques sur la participation aux réunions avant et après l'instauration des prix de présence
Les jeunes sont sensibilisés au besoin de soutenir la participation des jeunes qui sont des parents (changement <b>d'attitudes</b> )	Preuve d'une augmentation du nombre de jeunes parents qui assistent aux réunions de membres et se sentent bienvenus	Remise d'une fiche d'information aux personnes présentes à la réunion pour qu'elles indiquent si elles sont parents ou non (anonyme)

Une fois que vous avez vos indicateurs de succès, vous pouvez aller de l'avant avec vos activités en vue d'atteindre les résultats souhaités. Si vous le souhaitez, vous pouvez réunir toute cette information dans un tableau synthèse comme celui-ci.

### Synthèse du plan d'action

Objectif : <b>D'ici juin 2008, le conseil des jeunes de Kincolith aura augmenté de 25 p. cent la participation des jeunes âgés de vingt à vingt-neuf ans de la communauté aux réunions trimestrielles de ses membres.</b>					
Résultats à long terme	Activités	Résultats à court terme	Indicateurs de succès	Méthode pour recueillir	À qui la responsabilité
Renforcer la voix des jeunes	Se faire accompagner d'un copain ou d'une copine	Augmenter le nombre de jeunes de la communauté au courant de ce qui se	Le nombre de jeunes ayant assisté à la réunion et capables de répondre à des	Court questionnaire à choix multiples que les jeunes remplissent avant de	Membres du conseil des jeunes de Kincolith

		passer dans nos réunions du conseil des jeunes	questions simples à son sujet	quitter la réunion	
	Tirage de prix de présence à chaque réunion de membres	Encourager un plus grand nombre de jeunes à assister aux réunions des membres	Preuve d'une augmentation du nombre de jeunes qui assistent aux réunions de membres	Statistiques sur la participation aux réunions avant et après l'instauration des prix de présence	Deux membres du conseil ont la tâche de prendre les présences à chaque réunion
	Fournir des services de garde à chaque réunion des membres	Les jeunes sont sensibilisés au besoin de soutenir la participation de jeunes qui sont parents	Preuve d'une augmentation du nombre de jeunes parents qui assistent aux réunions de membres et se sentent bienvenus	Remise d'une fiche d'information aux personnes présentes à la réunion pour qu'elles indiquent si elles sont parents ou non (anonyme))	Les deux membres du conseil qui ont la tâche de prendre les présences à chaque réunion

### **7. Comment ferons-nous connaître nos progrès et comment partagerons-nous les leçons que nous avons apprises? (contenu des rapports)**

Une fois que votre plan d'action est terminé, il est important de réfléchir et d'écrire à propos :

- de ce qui a été accompli
- des difficultés rencontrées
- des solutions trouvées
- des leçons apprises

Cette information vous sera précieuse lors de la préparation de votre prochain plan d'action et sera d'une importance capitale pour la préparation des rapports que vous devrez remettre à ceux qui vous ont fourni des ressources financières ou autres pour vous permettre d'accomplir votre travail. Du moment qu'ils sont lus, les rapports jouent un rôle important dans le succès de votre travail communautaire.

Il est très difficile de maintenir le cap en travail communautaire si on ne sait pas où on s'en va. Les rapports sont un moyen de suivre/surveiller notre cheminement et de déterminer dans quelle mesure nous progressons. Un projet est incomplet s'il n'y a pas de suivi et de surveillance. Il faut tenir des dossiers et transmettre de l'information. Cette communication prend habituellement la forme d'un rapport écrit qui contient aussi les leçons apprises et des recommandations pour des actions futures. En tant que tel, un bon rapport aide à soutenir l'action communautaire en s'appuyant sur le parcours d'une activité pour bâtir la prochaine activité communautaire.

Quand on rédige un rapport, on veut que ce rapport soit lu, pas simplement rangé sur une tablette. Pour ce faire, vous devez l'écrire de manière à ce qu'il soit facile à comprendre et incite vos lecteurs à le lire du début à la fin. Le contenu de votre rapport devrait tenir compte de trois aspects principaux :

- Quel est votre public cible (votre collectivité, votre bailleur de fonds, un ministère, etc.)
- La raison qui incite votre public cible à lire votre rapport (contrôle, information, détermination de besoins, etc.)
- Ce que votre public cible a besoin de savoir et veut savoir en lisant votre rapport

Peu importe qui est votre public cible, il est important de vous souvenir de mettre l'accent sur les résultats plutôt que sur les activités. Ne vous limitez pas à décrire l'activité, mais insistez sur ce qui s'est produit grâce à l'activité. Voici un canevas pour rédiger votre rapport :

- Introduction (y compris l'historique de l'initiative)
- Objectifs de l'initiative
- Les succès dans l'atteinte des objectifs (facteurs, causes)
- Les échecs dans l'atteinte des objectifs (raisons)
- Contributions de la collectivité (dons, participation, p. ex. main-d'œuvre, argent)
- Stratégies à modifier
- Problèmes imprévus
- Leçons apprises
- Recommandations résultant des leçons apprises

N'oubliez pas que dans tous les rapports, on devrait comparer les résultats attendus ou souhaités aux résultats obtenus en :

- mettant l'accent sur les résultats des actions entreprises plutôt que sur la description des actions elles-mêmes
- écrivant aussi succinctement que possible
- utilisant des sous-titres pour organiser le rapport
- ajoutant des illustrations/photos lorsqu'il y a lieu
- en insérant les messages clés dans des encarts placés à des endroits stratégiques dans le texte (marge, haut ou bas de la page).

Présentez votre texte de manière amusante et les gens auront le goût de lire votre rapport.

